

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Управление в сфере образования

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код, полное наименование направления подготовки)

Направленность (и) (профиль)

Экономическое образование

(полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)

Уровень образования

высшее образование - бакалавриат

(бакалавриат, магистратура)

Форма(ы) обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

Бизнеса и социальных технологий, БиСТ

(полное наименование факультета, сокращённое)

Кафедра

Менеджмента и информатики, МиИ

(полное, сокращённое наименование кафедры) *

Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,

44.03.01 Педагогическое образование

(шифр и наименование направления подготовки)

утверждённого приказом Минобрнауки России

от 4 декабря 2015г. №1426

(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)

Доц. каф. МиИ

(должность, кафедра)

(подпись)

Комаров М.А.

(Ф.И.О.)

(должность, кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ

(сокращённое наименование кафедры)

протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

Чалая С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 1 от « 30 » августа 2017 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность Экономическое образование:

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и вне-учебной деятельности (ПК-3);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способностью использовать навыки организационно-управленческой деятельности в учреждениях сферы образования (ППК-2).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- историю развития концепции управления в сфере образования; - цели и задачи менеджмента в сфере образования; - основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом; - место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний; - сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента; - основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента; - факторы, определяющие эффективность управления в сфере образования; - основы психолого-педагогической этики делового общения.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ППК-2.
Уметь:	
- формулировать цели и задачи управления в сфере образования в соответствии с современными проблемами; - учитывать факторы, определяющие эффективность управления в сфере образования; - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента; - оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций; - подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам; - проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами; - описывать результаты планирования и организации деятельности.	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ППК-2.
Навыки:	
- навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента.	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4,ПК-3, ПК-6,ПК-8, ПК-9, ППК-2.
Опыт деятельности:	
- опыт анализа собственной деятельности и выбора оптимальной стратегии повышения своей квалификации.	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4,ПК-3, ПК-6,ПК-8, ПК-9, ППК-2.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию
ОПК-1	Педагогика Введение в педагогическую специальность Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная по специальности)	История экономических учений Экономика образования Управление образовательными системами Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-3	Психология Педагогика Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная по специальности)	Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки) Социальная педагогика Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся Управление образовательными системами Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-4	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (документирование образовательного процесса)	Экономика образования Управление проектной деятельностью учащихся по экономике Управление образовательными системами Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3	Культурология Психология Педагогика Организация внеучебной деятельности в школе Досуговедение в школе Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная по специальности)	Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки) Основы вожатской деятельности Социальная педагогика Профилактика конфликтов в школе Духовно-нравственное развитие личности школьника Управление образовательными системами Информационная безопасность Основы религиозной безопасности Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная педагогическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-6	Педагогика Коррекционная педагогика Методы принятия управленческих решений Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная по специальности)	Управление проектной деятельностью учащихся экономики Профилактика конфликтов в школе Духовно-нравственное развитие личности школьника Управление образовательными системами Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-8	Информатика Логика	Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки) Основы вожатской деятельности Управление проектной деятельностью учащихся по экономике Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся Управление образовательными системами Производственная педагогическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9	Логика	Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки) Основы вожатской деятельности Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся Управление образовательными системами Производственная педагогическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ППК-2	Системный анализ Методы принятия управленческих решений Теория организации Менеджмент Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (документирование образовательного процесса)	Социальная педагогика Логистика Финансовый менеджмент Управление человеческими ресурсами Управление образовательными системами Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	5		Итого	4	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	28		28	14	14
Лекции	14		14	6	6
Лабораторные работы (ЛР)					

Практические занятия (ПЗ)	14		14	8	8
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	116		116	126	126
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат	20		20		
Контрольная работа				20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	96		96	106	106
Подготовка к экзамену					
Подготовка и сдача зачета				4	4
Общая трудоёмкость	часов	144		144	144
	ЗЕТ	4		4	4
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт	зачет		зачет	зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.	Реф. 1		Реф. 1	Контр. 1	Контр. 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования	5	2		2	3	14		21
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	5	2		2	3	14		21
3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	5	2		2	3	14		21
4	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	5	2		2	3	14		21
5	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	5	2		2	3	14		21
6	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения	5	2		2	3	14		21
7	Функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования. Самоменеджмент как условие профессионального роста	5	2		2	2	12		18
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	5						
		экзамен							
ВСЕГО:			14		14	20	96		144

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
1	5	1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.	2	ПК1
2	5	2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Цель, задачи педагогического менеджмента. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании.	2	ПК1
3	5	3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании Закономерности, общие принципы менеджмента, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании	2	ПК1
4	5	4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование Коллектив и его структура. Педагогический коллектив образовательного учреждения, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Закономерности организации коллектива. Методы управления коллективом.	2	ПК1
5	5	5. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии управления в сфере образования Качество образования как основная проблема управления в сфере образования. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте. Общая характеристика информационных технологий управления в сфере образования.	2	ПК2
6	5	6. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения Тезисы понятия «культура». Управленческая культура образовательного труда. Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, кодекс поведения. Профессиональная культура, слагаемые профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.	2	ПК2
7	5	7. Функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования. Самоменеджмент как условие профессионального роста Формы управления педагогическим коллективом с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.	2	ПК2

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
1	5	1. Стратегия развития системы образования на современном	2	ТК1

		этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования Основные вопросы: 1. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. 2. Международные критерии оценки качества образования. 3. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности. 4. Тенденции развития современного образования в России и за рубежом.		
2	5	2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании Основные вопросы: 1. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач. 2. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании.	2	TK1
3	5	3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании Основные вопросы: 1. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям. 2. Функции менеджмента в образовании.	2	TK2
4	5	4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование Основные вопросы: 1. Развитие структуры горизонтальных связей. 2. Классификация методов организации коллектива. 3. Общая характеристика методов организации коллектива. 4. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. 5. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. 6. Конфликт – один из факторов, препятствующих формированию положительного социально-психологического климата. 7. Виды конфликтов. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе.	2	TK2
5	5	5. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии управления в сфере образования Основные вопросы: 1. Контроль в педагогическом менеджменте; цель, функции, принципы контроля. 2. Виды контроля. 3. Мотивирующее значение контроля. 4. Диагностика качества обученности, воспитанности учащихся и эффективности труда учителя/преподавателя. 5. Влияние информационных технологий управления на характер профессиональной деятельности.	2	TK3
6	5	6. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения Основные вопросы: 1. Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. 2. Создание имиджа как составной части профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. 3. Психологический базис управленческой культуры. 4. Роль руководителя, учителя, воспитателя в формировании культуры организации.	2	TK3

7	5	7. Функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования. Самоменеджмент как условие профессионального роста Основные вопросы: 1.Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. 2.Психологические требования к руководителю. 3.Стили руководства. Эффективность руководства. 4.Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. 5.Критерии оценки деятельности руководителя образовательного учреждения.	2	ТК4
---	---	--	---	-----

4.1.4 Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-7	5	1. Работа с электронной библиотекой	32	ПК 1-2
1-7	5	2. Подготовка к практическим занятиям	32	ТК 1-4
1-7	5	3. Подготовка к электронному тестированию	32	ПК 1-2
1-7	5	4. Реферат	20	ПК-3
Подготовка к итоговому контролю (зачет)				ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, Контр. работа	Другие виды СРС		
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования	4	1		1	3	16		21
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	4	1		1	3	16		21
3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	4	1		1	3	16		21
4	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	4	1		2	3	16		21
5	Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии управления в сфере образования	4	1		1	3	16		21
6	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения	4	0,5		1	3	16		20,5
7	Функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования. Самоменеджмент как условие профессио-	4	0,5		1	2	10		14,5

	нального роста								
Подготовка к итоговому контролю	зачёт	4						4	4
	экзамен								
ВСЕГО:			6		8	20	106	4	144

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
1	4	1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.	1
2	4	2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Цель, задачи педагогического менеджмента. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании.	1
3	4	3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании Закономерности, общие принципы менеджмента, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании	1
4	4	4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование Коллектив и его структура. Педагогический коллектив образовательного учреждения, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Закономерности организации коллектива. Методы управления коллективом.	1
5	4	5. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии управления в сфере образования Качество образования как основная проблема управления в сфере образования. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте. Общая характеристика информационных технологий управления в сфере образования.	1
6	4	6. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения Тезисы понятия «культура». Управленческая культура образовательного труда. Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, кодекс поведения. Профессиональная культура, слагаемые профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.	0,5
7	4	7. Функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования. Самоменеджмент как условие профессионального роста Формы управления педагогическим коллективом с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.	0,5

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	4	1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		Основные вопросы: 1. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. 2. Международные критерии оценки качества образования. 3. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности. 4. Тенденции развития современного образования в России и за рубежом.	
2	4	2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании Основные вопросы: 1. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач. 2. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании.	1
3	4	3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании Основные вопросы: 1. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям. 2. Функции менеджмента в образовании.	1
4	4	4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование Основные вопросы: 1. Развитие структуры горизонтальных связей. 2. Классификация методов организации коллектива. 3. Общая характеристика методов организации коллектива. 4. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. 5. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. 6. Конфликт – один из факторов, препятствующих формированию положительного социально-психологического климата. 7. Виды конфликтов. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе.	2
5	4	5. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии управления в сфере образования Основные вопросы: 1. Контроль в педагогическом менеджменте; цель, функции, принципы контроля. 2. Виды контроля. 3. Мотивирующее значение контроля. 4. Диагностика качества обученности, воспитанности учащихся и эффективности труда учителя/преподавателя. 5. Влияние информационных технологий управления на характер профессиональной деятельности.	1
6	4	6. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения Основные вопросы: 1. Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. 2. Создание имиджа как составной части профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. 3. Психологический базис управленческой культуры. 4. Роль руководителя, учителя, воспитателя в формировании культуры организации.	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
7	4	7. Функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования. Самоменеджмент как условие профессионального роста Основные вопросы: 1. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. 2. Психологические требования к руководителю. 3. Стили руководства. Эффективность руководства. 4. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. 5. Критерии оценки деятельности руководителя образовательного учреждения.	1

4.2.4 Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-7	4	1. Работа с электронной библиотекой	35
1-7	4	2. Подготовка к занятиям	36
1-7	4	3. Подготовка к электронному тестированию	35
1-7	4	4. Контрольная работа	20
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные работы	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОПК-1	+		+	+	+
ОПК-3	+		+	+	+
ОПК-4	+		+	+	+
ПК-3	+		+	+	+
ПК-6	+		+	+	+
ПК-8	+		+	+	+
ПК-9	+		+	+	+
ППК-2	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Мозговой штурм	1/1	1/1		2/2
IT-методы	2/0	1/1		3/1
Поисковый метод	1/0	1/0,5		2/0,5
Решение ситуационных задач	1/0	2/1		3/1
Исследовательский метод	1/1	1/0,5		2/1,5
Итого интерактивных занятий	6/2	6/4		12/6

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
3. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
4. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности преподавателей, учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

Для контроля успеваемости обучающихся и результатов освоения дисциплины «Управление в сфере образования» применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств используются:

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся 4 текущих рейтинговых контроля (ТК1 – 56., ТК2 – 56., ТК3 – 106., ТК4 – 106.). В них отражается работа обучающегося на практических занятиях (выступления, доклады, дискуссии, обсуждения, решение задач).

- для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1 – 156., ПК2 – 156.), в форме тестирования по пройденному теоретическому материалу лекций. Отдельной формой промежуточного контроля является написание и представление реферата (ПК3 – 106.).

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Педагогический менеджмент как область комплексных междисциплинарных исследований.
2. Основы теории педагогического менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, методы.
3. Государственно-общественная система управления образованием.
4. Современные методы и формы управления образовательными системами.
5. Управление образовательным учреждением.
6. Методическая работа в образовательном учреждении.
7. Воспитательная работа в образовательном учреждении.
8. Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения.
9. Профессиональное самообразование преподавателя.
10. Современное образовательное учреждение как сложная педагогическая система и объект научного управления.
11. Правовые основы регулирования жизнедеятельности образовательного учреждения.
12. Системное управление развитием образовательного учреждения.
13. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя образовательного учреждения.
14. Социальный и психолого-педагогический портрет руководителя образовательного учреждения.
15. Средства и методы внутреннего управления образовательным учреждением.
16. Система внутреннего контроля образовательного учреждения: содержание, формы и методы.
17. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
18. Научно-методическая служба школы как объект управления.
19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в общеобразовательной школе: должностные обязанности и основные направления деятельности.
20. Заместитель директора по науке в общеобразовательной школе/гимназии/лицее: должностные обязанности и основные направления деятельности (на выбор).
21. Заместитель директора по воспитательной работе в общеобразовательной школе: должностные обязанности и основные направления деятельности.
22. Взаимодействие администрации школы и ученического самоуправления.
23. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
24. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
25. Управление качеством образования.
26. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
27. Инновационные технологии в управлении образованием.
28. Инновационные процессы в развитии образовательных систем.
29. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.
30. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
31. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
32. Управленческая культура руководителя образовательным учреждением.
33. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
34. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
35. Современные тенденции развития управления образовательными системами.

Контрольная работа обучающихся заочной формы обучения

Работа состоит из двух заданий, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется на основе *двух последних цифр шифра зачетной книжки* обучающегося. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
4. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / Д. В. Бочков. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>. – 26.08.2017.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум– 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
3. Ефимов, А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
4. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
6. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484>. - 26.08.2017.
7. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>. - 26.08.2017.
8. Современное образование : теория и практика [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. работ / под ред. В. Л. Казанской, И. Н. Нурлыгаянова, Л. И. Руленковой. - Электрон. дан. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 255 с. : ил., табл. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437441>. - 26.08.2017.
9. Шмырева, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Шмырева. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>. - 26.08.2017.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора. Режим доступа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Dr.Web®Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.). Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 305, оснащенной набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер), который хранится в аудитории 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 227, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 305.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
3. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
4. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».
25. Назовите формы стимулирования деятельности преподавателей, учителей, воспитателей, руководителей.

Для контроля успеваемости обучающихся и результатов освоения дисциплины «Управление в сфере образования» применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств используются:

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся 4 текущих рейтинговых контроля (ТК1 – 56., ТК2 – 56., ТК3 – 106., ТК4 – 106.). В них отражается работа обучающегося на практических занятиях (выступления, доклады, дискуссии, обсуждения, решение задач).

- для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных кон-

троля (ПК1 – 156., ПК2 – 156.), в форме тестирования по пройденному теоретическому материалу лекций. Отдельной формой промежуточного контроля является написание и представление реферата (ПК3 – 106).

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Государственно-общественная система управления образованием.
2. Основы теории педагогического менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, методы.
3. Педагогический менеджмент как область комплексных междисциплинарных исследований.
4. Современные методы и формы управления образовательными системами.
5. Управление образовательным учреждением.
6. Методическая работа в образовательном учреждении.
7. Воспитательная работа в образовательном учреждении.
8. Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения.
9. Профессиональное самообразование преподавателя.
10. Современное образовательное учреждение как сложная педагогическая система и объект научного управления.
11. Правовые основы регулирования жизнедеятельности образовательного учреждения.
12. Системное управление развитием образовательного учреждения.
13. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя образовательного учреждения.
14. Социальный и психолого-педагогический портрет руководителя образовательного учреждения.
15. Средства и методы внутреннего управления образовательным учреждением.
16. Система внутреннего контроля образовательного учреждения: содержание, формы и методы.
17. Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения.
18. Научно-методическая служба образовательного учреждения как объект управления.
19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в образовательном учреждении: должностные обязанности и основные направления деятельности.
20. Заместитель директора по науке в образовательном учреждении: должностные обязанности и основные направления деятельности (на выбор).
21. Заместитель директора по воспитательной работе в образовательном учреждении: должностные обязанности и основные направления деятельности.
22. Взаимодействие администрации образовательного учреждения и ученического самоуправления.
23. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
24. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
25. Управление качеством образования.
26. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
27. Инновационные технологии в управлении образованием.
28. Инновационные процессы в развитии образовательных систем.
29. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.
30. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
31. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
32. Управленческая культура руководителя образовательным учреждением.
33. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
34. Современные тенденции развития управления образовательными системами.
35. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.

Контрольная работа обучающихся заочной формы обучения

Работа состоит из двух заданий, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется на основе *двух последних цифр шифра зачетной книжки* обучающегося. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
4. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / Д. В. Бочков. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>. – 20.08.2018.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум– 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
3. Ефимов, А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
4. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
6. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484>. - 20.08.2018.
7. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>. - 20.08.2018.
8. Современное образование : теория и практика [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. работ / под ред. В. Л. Казанской, И. Н. Нурлыгаянова, Л. И. Руленковой. - Электрон. дан. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 255 с. : ил., табл. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437441>. - 20.08.2018.
9. Шмырева, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Шмырева. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>. - 20.08.2018.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru
Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ЭБС «Университетская библиотека» ЭБС ООО Издательство «Лань»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа» с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г. Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г. Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 305, оснащенной набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер), который хранится в аудитории 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 227, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 305.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2019 – 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности преподавателей, учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Педагогический менеджмент как область комплексных междисциплинарных исследований.
2. Основы теории педагогического менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, методы.
3. Государственно-общественная система управления образованием.
4. Современные методы и формы управления образовательными системами.
5. Управление образовательным учреждением.
6. Методическая работа в образовательном учреждении.
7. Воспитательная работа в образовательном учреждении.
8. Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения.
9. Профессиональное самообразование преподавателя.
10. Современное образовательное учреждение как сложная педагогическая система и объект научного управления.
11. Правовые основы регулирования жизнедеятельности образовательного учреждения.
12. Системное управление развитием образовательного учреждения.
13. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя образовательного учреждения.
14. Социальный и психолого-педагогический портрет руководителя образовательного учреждения.
15. Средства и методы внутреннего управления образовательным учреждением.
16. Система внутреннего контроля образовательного учреждения: содержание, формы и методы.
17. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
18. Научно-методическая служба школы как объект управления.

19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в общеобразовательной школе: должностные обязанности и основные направления деятельности.
20. Заместитель директора по науке в общеобразовательной школе/гимназии/лицее: должностные обязанности и основные направления деятельности (на выбор).
21. Заместитель директора по воспитательной работе в общеобразовательной школе: должностные обязанности и основные направления деятельности.
22. Взаимодействие администрации школы и ученического самоуправления.
23. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
24. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
25. Управление качеством образования.
26. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
27. Инновационные технологии в управлении образованием.
28. Инновационные процессы в развитии образовательных систем.
29. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.
30. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
31. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
32. Управленческая культура руководителя образовательным учреждением.
33. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
34. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
35. Современные тенденции развития управления образовательными системами.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
4. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие / Д. В. Бочков. - Электрон. дан. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>. – 20.08.2019.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум– 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
3. Ефимов, А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
4. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.

5. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
6. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484>. - 20.08.2019.
7. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>. - 20.08.2019.
8. Современное образование : теория и практика [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. работ / под ред. В. Л. Казанской, И. Н. Нурлыгаянова, Л. И. Руленковой. - Электрон. дан. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 255 с. : ил., табл. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437441>. - 20.08.2019.
9. Шмырева, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Шмырева. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>. - 20.08.2019.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Разделы: Образование в области экономики и управления; Педагогическое образование	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к	с 30.11.2017 г. по

электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 305 (на 74 посадочных	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими
---	--

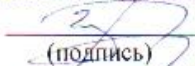
места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Интерактивная видеосистема EIKI LC-XCP2000 – 1 шт.; – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 17 шт., Flex – 1 шт.; – Монитор 17" ЖК VS – 17 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 3 шт.; – Монитор – 3 шт.; – Стол – 5 шт.;

	– Установочные диски с программным обеспечением; – Рабочие места сотрудников.
--	--

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 26 » августа 2019 г.

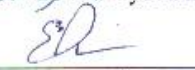
Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26 » августа 2019 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 20 » февраля 2020 г.

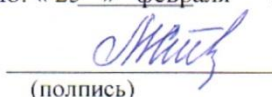
Заведующий кафедрой


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 25 » февраля 2020 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

М.А. Стрежкова
(ФИО)

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар руководителя в сфере образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».
25. Назовите формы стимулирования деятельности преподавателей, учителей, воспитателей, руководителей.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Государственно-общественная система управления образованием.
2. Основы теории педагогического менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, методы.
3. Педагогический менеджмент как область комплексных междисциплинарных исследований.
4. Современные методы и формы управления образовательными системами.
5. Управление образовательным учреждением.
6. Методическая работа в образовательном учреждении.
7. Воспитательная работа в образовательном учреждении.
8. Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения.
9. Профессиональное самообразование преподавателя.
10. Современное образовательное учреждение как сложная педагогическая система и объект научного управления.
11. Правовые основы регулирования жизнедеятельности образовательного учреждения.
12. Системное управление развитием образовательного учреждения.
13. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя образовательного учреждения.
14. Социальный и психолого-педагогический портрет руководителя образовательного учреждения.
15. Средства и методы внутреннего управления образовательным учреждением.
16. Система внутреннего контроля образовательного учреждения: содержание, формы и методы.
17. Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения.
18. Научно-методическая служба образовательного учреждения как объект управления.
19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в образовательном учреждении: должностные обязанности и основные направления деятельности.
20. Заместитель директора по науке в образовательном учреждении: должностные обязанности и основные направления деятельности (на выбор).

21. Заместитель директора по воспитательной работе в образовательном учреждении: должностные обязанности и основные направления деятельности.
22. Взаимодействие администрации образовательного учреждения и ученического самоуправления.
23. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
24. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
25. Управление качеством образования.
26. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
27. Инновационные технологии в управлении образованием.
28. Инновационные процессы в развитии образовательных систем.
29. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении.
30. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
31. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
32. Управленческая культура руководителя образовательным учреждением.
33. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
34. Современные тенденции развития управления образовательными системами.
35. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.

Контрольная работа обучающихся заочной формы обучения

Работа состоит из двух заданий, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется на основе *двух последних цифр шифра зачетной книжки* обучающегося. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
4. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – Текст: непосредственный 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования: учебно-метод. пособие / Д. В. Бочков. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
3. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
4. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- Текст: непосредственный 63 экз.
5. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.
6. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации: учеб. пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

7. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
8. Современное образование : теория и практика: сб. учеб.-метод. работ / под ред. В. Л. Казанской, И. Н. Нурлыгаянова, Л. И. Руленковой. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 255 с. : ил., табл. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437441> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
9. Шмырева, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учеб. пособие / Н. А. Шмырева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX № SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Центральный экономико-математический институт	http://www.cemi.rssi.ru/
Официальный сайт национального общества имитационного моделирования	http://simulation.su/ru.html

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы Дон-ГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИН-ФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 305 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения практических	Специальное помещение укомплектовано специа-

занятий, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	лизированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Интерактивная видеосистема ЕΙΚΙ LC-XCP2000 – 1 шт.; – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; – Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; – Экран настенный; – Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 1 шт.; – Монитор – 1 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Места для хранения компьютерной техники; – Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой МиИ	 (подпись)	<u>П.В. Иванов</u> (Ф.И.О.)
внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.		
Декан факультета БиСТ	 (подпись)	<u>М.А. Стрежкова</u> (Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2020 - 2021 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения		Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.		
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	RUS	Лицензионный договор № 13343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)		Сублицензионный договор №501 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.) Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус + ЦУ	RUS	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА05150002 от 15.05.2020 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Айти центр» (с 15.05.2020 г. по 15.05.2021 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «19» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ П.В. Иванов

внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2021 г.

Декан факультета _____ Носкова Е.А.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr. Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета



(подпись)

(Ф.И.О.)